



Région  
Hauts-de-France

**BILAN PEDAGOGIQUE  
ACTION DE FORMATION <sup>(1)</sup>**

**S'engager vers l'emploi  
2024/2025**

<sup>(1)</sup>Ce document est à remplir avec le responsable pédagogique et son équipe.

A transmettre à l'équipe SIEG de la Direction de la Formation Professionnelle avec la demande de solde

**Mandataire APFE**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Numéro ACTION<br/>(Argos)<br/>2024931395</b> | <b>Numéro de convention : A1314-ECOL-ASEN-0001</b><br><br><b>Millésime-2024-2025-APFE-Arrondissement / ASEN -<br/>Senlis PONT ST MAXENCE</b> |  |
|---|--|--|

***I – Équipe Pédagogique de l'action :***

**Nom du Directeur de Centre :** Linda Gaffet

**Nom du Responsable Pédagogique :** Hafida MEHADJI

**Précisez la composition de l'équipe pédagogique auprès des stagiaires**

| <b>NOM – Prénom</b> | <b>Champ d'intervention</b> | <b>Niveau Formation</b>         | <b>expériences dans la discipline</b>  |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|
| Linda GAFFET        | Directrice                  | Master                          | 8 ans en tant que directrice de structure associative, 20 ans dans l'insertion |
| Hafida MEHADJI      | Responsable action          | Bac +2                          | 20 ans dans l'insertion  |
| Khadija LHADI       | Assistante administrative   | BTS assistante de direction     | 13 ans dans le domaine administratif   |
| Clara SCHNURER      | Référente                   | Licence science de l'éducation  | 3 ans dans l'accompagnement  |
| Ahmed EL AFGHANI    | Chargé de sourcing          | Titre travailleur social        | 3 ans  |
| Laetitia GILLES     | Référente                   | Titre de formateur pour adultes | 4 ans  |

***II- Modalités d'Organisation :***

**1. Sourcing des stagiaires**

**Comment avez-vous fait connaitre l'action et identifié les candidats ?**

L'Action a été connue grâce aux demandes de rendez-vous auprès d'organismes France TRAVAIL, MLVO, CCPOH de Pont Ste Maxence Entreprises et Commerçants de la ville de Pont Ste Maxence.

L'identification des candidats a été faite grâce aux Réunions d'informations collectives qui ont été positionnés sur Kairos, puis les candidats ont été sélectionnés selon leurs motivations, leurs difficultés et sur leurs projets professionnels en lien avec les secteurs en tension, réalisé par le chargé de sourcing.

## Quels partenariats locaux avez-vous développés ?

- ATELIER 17
- AFCI
- AFPA
- Cidff de CREIL
- France Travail de CREIL
- Mairie de Pont Ste Maxence
- MDS
- O2
- TANDEM immobilier Nogent sur Oise
- Sato de Creil
- Ccas de Pont Ste Maxence
- Agence d'intérim Actual
- RSA (référent)
- Proch'emploi Sud Oise
- Communauté de commune Pont Ste Maxence
- Un emploi, un avenir Villers st Paul
- 

## Entreprises des lieux de stage

- Jardin&Mécanique (Laigneville)
- RESTAURANT Maissawa PARIS
- Pizza EXPRESS Pont Ste MAXENCE
- Intersport (Pont Ste Maxence )
- Garage Leroy (Pontpoint )
- Ecole Jacques Prévert Pont Ste Maxence
- Ecole Ferdinand Buisson Pont Ste Maxence
- Ecole Robert Desnos Pont Ste Maxence
- Ecole Marie Curie Pont Ste Maxence
- Votat Pont Ste Maxence.
- Ecole Jules Ferry 22 rue Léon Gambetta 60700 à Pont Ste Maxence
- Boulangerie Le Fournil 57 rue Jean Moulin 60700 Pont Ste Maxence
- C.H Georges Decroze Pont Ste Maxence
- T.CLIM Creil
- ADICER Brenouille
- Réseau coup de main Montataire
- Carrefour City, Pont St Maxence
- GHPSO de Creil

**Voici la liste des visites, des forums ainsi que les présentations métier :**

- 16/01/2024 : Visite Promeo Senlis
- 22/01/2024 : Visite du centre FRC TECHNIQUE
- 13/02/2024 : Intervention Chargé de recrutement « Parc Astérix »
- 15/02/2024 : Intervention CAP INTERIM
- 16/02/2024 : Visite de la SNCF
- 15/03/2024 : Forum emploi Pont Ste Maxence
- 23/03/2024 : JPO AFPA
- 03/04/204 : Forum de l'emploi Creil
- 04/04/2024 : Forum de l'emploi Creil
- 26/04/2024 : JPO AFPA
- 27/04/2024 : JPO AFPA
- 13/06/2024 : JPO AFPA
- 12/09/2024 : JPO AFPA

## **2. Equipements mobilisés et locaux :**

**Quels sont les équipements individuels mis à disposition des stagiaires ?**

Chaque stagiaire dispose :

- d'un accès à un ordinateur portable,
- de fournitures nécessaires au bon fonctionnement de la formation : cahier, crayons, clé usb
- d'un accès individuel à la plateforme Gerip : remises à niveau en Français, Mathématique, Numérique, des sessions de codes de la route pour ceux qui souhaitent passer le permis de conduire,
- d'un accès individuel à la plateforme Gérip, EVA, Voltaire le cas échéant.

**Vos locaux sont-ils conformes à la proposition (en matière de superficie, de disposition, d'accessibilité, etc...) ?**

Suite à la visite de la Région des travaux de création d'un bureau individuel ont été réalisés. Une demande CERFA pour l'aménagement d'un WC PMR a été envoyée aux services concernés.

Les locaux disposent :

- ✓ Deux espaces formation (plus de 30 m2).
- ✓ Un bureau
- ✓ Equipements de la salle : tables et chaises.
- ✓ Accès à la cuisine équipée (1 four à micro-ondes, cafetière, table).
- ✓ Les stagiaires souhaitant déjeuner sur place peuvent le faire dans espace cuisine ou en salle de formation.

## **3. Organisation pédagogique, individualisation**

**Votre action a-t-elle fait l'objet d'une individualisation des parcours :**

**OUI  NON**

Chaque stagiaire a été reçu en entretien individuel et a réalisé des évaluations sur la plateforme Gerip/EVA mais également des tests de positionnement internes, diagnostic mobilité, diagnostic social, PIX, tests métiers afin d'établir un plan individuel de formation et un projet professionnel réaliste et réalisable.

**Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?**

Les différences de niveau (CLEA, FLE, ANCLI) dans un même groupe de formation avec des entrées et sorties permanentes impliquent une gymnastique intellectuelle et organisationnelle intense.

#### **4. Organisation de l'alternance**

##### ***Comment avez-vous organisé les mises en relation « entreprises » ?***

L'organisation de mise en relation entreprise a été réalisée par le biais d'enquêtes métiers, de visite d'entreprises, puis, nous présentons également aux stagiaires les entreprises avec lesquelles nous travaillons (MAPS)  
D'autre part les mises en relations se sont faites avec un carnet d'adresses que le formateur (Classeur d'intervenant, tableau de démarches + suivi de stages...)

Le calendrier des stages remis aux stagiaires est inclus les semaines dédiées à la recherche de stage ainsi qu'aux ateliers de préparation, réparties entre chaque période de stage.

Nous mettons également en place des ateliers pour la recherche de stage :

- **Atelier CV** : Comprendre les attentes des recruteurs, savoir structurer un CV clair et adapté.
- **Atelier lettre de motivation** : Savoir exprimer ses motivations et adapter sa lettre à une offre de stage.
- **Atelier se préparer pour un entretien de stage** : Savoir se présenter, répondre aux questions fréquentes, valoriser ses compétences.
- **Atelier recherche de stage** : Savoir où et comment chercher efficacement un stage.
- **Atelier présentation de soi (PITCH)** : Savoir parler de soi de manière concise et valorisante.

##### ***Comment le contact a été établi entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil ?***

Le contact a été établi par une recherche à l'aide du réseau personnel, puis le stagiaire a effectué des recherches seul en démarchant les entreprises.

Mais il arrive parfois que lorsque le stagiaire est en difficulté pour trouver le stage que ce soit le formateur qui l'accompagne à prendre contact directement avec une entreprise via son vivier d'adresses.

##### ***Quelles sont les remarques ou difficultés particulières que vous souhaitez évoquer ?***

Le manque de mobilité de certains stagiaires reste un frein à l'insertion (préparation au permis de conduire à la connaissance des réseaux de bus, train).

#### **5. Suivi post formation**

##### ***Comment travaillez-vous les sorties de formation des bénéficiaires (partenariats entreprises / organismes de formation qualifiants, etc...) ?***

L'objectif est de recueillir l'avis des stagiaires sur le déroulement de l'entrée en formation, sa qualité et ses apports qui leurs ont été donnés, puis un suivi à 3 et 6 mois pour connaître leurs évolutions d'emploi ou de formation qualifiante.

## Quels sont les résultats déjà connus de l'action (taux de sorties positives, taux de validations, le cas échéant) ?

Pour l'année 2024, il y a eu en tout 49 candidats reçus et 24 stagiaires accompagnés dont :

### 6 Sorties positives :

- 4 Formations qualifiantes : DEAS, Agent de Montage câblage en électronique, TP Maçon,
- 1 Formation pré-qualifiant : Pole inclusion à BOUFFEMONT accompagnement généraliste avant formation qualifiante.
- 1 Emploi : CDD

### 18 Autres sorties :

- 12 Fin de parcours (dont 3 avec des propositions d'embauches mais refusées + proposition d'emploi pour mai +1 emploi en septembre 2025)
- 2 Fin de SAS (le profil ne correspond à l'action)
- 4 Abandons : (2 déménagements, 1 problème de garde d'enfant, 1 problème de santé)

9872.25 heures réalisées sur 8820 prévues soit 112% et 24 personnes accompagnées sur 18 prévues.

## III - Mise en œuvre des OSP :

**Avez-vous rencontré des difficultés pour la mise en œuvre des OSP ? Si oui, lesquelles ?**

***Nous avons mis en place un planning qui nous permet de mieux organiser les périodes de stage afin d'effectuer les suivis en présentiel.***

Le calendrier des stages remis aux stagiaires est inclus les semaines dédiées à la recherche de stage ainsi qu'aux ateliers de préparation, réparties entre chaque période de stage.

### Difficultés rencontrées :

#### • **Hétérogénéité des niveaux des bénéficiaires :**

La diversité des profils, des niveaux de compétence et des parcours professionnels des bénéficiaires a parfois rendu complexe l'adaptation des contenus pédagogiques et le maintien d'un rythme commun de progression. Cette hétérogénéité a nécessité une individualisation accrue des accompagnements, mobilisant davantage de temps et de ressources.

### Axe d'amélioration :

#### • **Formation et accompagnement des référents :**

Différentes formations ont été mise en place auprès des référents DV'RH, échanges de pratiques avec les différents référents. (*Le groupe DEV'RH a mis en place une formation qui s'est déroulée sur le site de Creil les 11, 12 et 19 décembre 2024.*)

**A :** Pont Ste Maxence

**le 14/05/2025**

### **Certifié exact**

Cachet de l'Organisme de Formation,  
GAFFET Linda Directrice