



BILAN PEDAGOGIQUE ACTION DE FORMATION ⁽¹⁾

S'engager vers l'emploi
2024/2025

⁽¹⁾Ce document est à remplir avec le responsable pédagogique et son équipe.

A transmettre à l'équipe SIEG de la Direction de la Formation Professionnelle avec la demande de solde

| | | |
|---|--|--|
| APFE | | |
| Numéro ACTION (Argos) AF 2024931391 | Numéro de convention : A1314_ECOL_ABEA_0001 Millésime-2024-2025-APFE-Arrondissement-ABEA - Beauvais MERU | |

I – Equipe Pédagogique de l'action :

Nom du Directeur de Centre : Linda GAFFET

Nom du Responsable Pédagogique : Hafida MEHADJI

Précisez la composition de l'équipe pédagogique auprès des stagiaires

| NOM – Prénom | Champ d'intervention | Niveau Formation | Expériences dans la discipline |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Linda GAFFET | Directrice | Master | 9 ans en tant que directrice de structure associative, 20 ans dans l'insertion |
| Hafida Mehadji | Responsable action | Titre pro formateur pour adulte | 25 ans d'expérience dont 11 ans en tant que responsable de structure associative |
| Kadhija Lhadi | Assistante administrative | Titre pro assistante de direction | 14 ans |
| Céline ABDELHAMID | Référente | Master RH | Plus de 20 ans d'expérience professionnelle comme CIP, consultante et formatrice |
| SLIMI Amarya | Référente | Maitrise de lettres modernes | 10 ans |
| EL AFGHANI Ahmed | Référent sourcing | Titre médiateur social | 4 ans |

II- Modalités d'Organisation :

1. Sourcing des stagiaires

Comment avez-vous fait connaître l'action et identifié les candidats ?

- Prises de contacts régulières auprès des principaux prescripteurs (France Travail, Mission Locale, organismes de formation, associations...) par le chargé de sourcing et ou le formateur référent.
- Mise en place de réunions d'informations collectives.
- Entretiens individuels avec les candidats.

Quels partenariats locaux avez-vous développés ?

Pour l'atteinte des objectifs des stagiaires les relations suivantes ont été développées :

- La Médiathèque Jacques Brel de Méru
- L'ESCAB de Méru
- Le centre culturel Le Domino de Méru
- Le studio musique d'enregistrement de Méru
- Le CIDFF
- La Mission Locale
- Les Apprentis d'Auteuil
- La MDS

- Agences intérimaires :
Randstad, Randstad in House et Adéquat

Puis nous avons développé des relations entreprises permettant l'intégration de stagiaires et la découverte métier :

Agent de valorisation Emmaus Méru
ELS Freshway Méru
ASH EHPAD Quiétude Méru
Animateur Les Z'Herbes folles Pontoise
Tatoueur AZN Tatoo Percing Ennery
Animateur Les lutins du Vexin Haravilliers
Travailleur social Les apprentis d'Auteuil St Maximin
Formateur code de la route, agent d'accueil, blanchisseur Nacre services Méru
Agent polyvalent Point chaud express Méru
Secrétaire SJT Méru
Convoyeur de voitures Logiback Marseille
Vendeur Izachic Méru
Animateur référent famille ESCAB Méru
Agent de cantine Mairie Méru
Vendeur Zeeman Méru
Préparateur en chocolaterie Daskalides Méru
Mécanicien Garage des Cents Marches Méru
Réceptionniste Hôtel AREA Persan
Prothésiste ongulair Ani Beauté Méru
Plasticien L'atelier de Guilaine Méru
Esthéticien El'Beauté Méru
Fleuriste Gilda Fleurs Persan
Coiffeur Jean Louis David St Maximin

2. Equipements mobilisés et locaux :

Quels sont les équipements individuels mis à disposition des stagiaires ?

Chaque stagiaire dispose :

- D'un accès à un ordinateur portable,
- De fournitures nécessaires au bon fonctionnement de la formation : clé USB, cahier, crayons,
- D'un accès individuel à la plateforme Gerip : remises à niveau en Français, Mathématiques, Numérique, des sessions de codes de la route pour ceux qui souhaitent passer le permis de conduire,
- D'un accès individuel à la plateforme EVA et Voltaire.

Vos locaux sont-ils conformes à la proposition (en matière de superficie, de disposition, d'accessibilité, etc...) ?

Les locaux font environ 60 m2, il dispose d'un coin cuisine, de 2 espaces de formation, d'un WC, d'un espace individuel avec imprimante et accès WIFI.

Le local est situé en centre-ville (stationnements à proximité), à 5mn à pied de la gare et est desservi par des lignes de bus. Il est accessible aux personnes à mobilité réduite.

3. Organisation pédagogique, individualisation

Votre action a-t-elle fait l'objet d'une individualisation des parcours :

OUI ☒ NON ☐

Chaque stagiaire a été reçu en entretien individuel et a réalisé des évaluations sur la plateforme Gerip mais également des tests de positionnement internes, diagnostic mobilité, diagnostic social, PIX, tests métier) afin d'établir un plan individuel de formation et un projet professionnel réaliste et réalisable.

Plusieurs ateliers ont été mis en place afin de favoriser l'approche par compétences :

- Ateliers de connaissance du bassin d'emploi et des métiers en tension pour faire prendre conscience de la réalité du secteur économique et des besoins en recrutement
- Ateliers TRE : Techniques de recherche d'Emploi pour permettre à l'apprenant de devenir autonome dans les différentes démarches d'accès à l'emploi afin de développer sa veille informationnelle et son réseau professionnel. : mini scénettes, simulation d'entretien d'embauche avec des intervenants extérieurs, job-dating
- Ateliers connaissance et image de soi pour faire prendre conscience à l'apprenant de ses capacités et aptitudes dans le but de valoriser son estime et sa confiance en soi.
- Ateliers de pratique physique et relaxation dans le but de favoriser la cohésion d'équipe, le lien social et les bienfaits sur la santé. Ateliers CPS
- Ateliers culinaires afin de travailler le travail en équipe, les mathématiques et le français notamment pour le public FLE.
- Projets thématiques dans le but de s'investir dans des actions citoyennes et collaboratives afin de renforcer sa confiance et de valoriser son parcours.
- Construction du parcours professionnel selon l'apprenant.

Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?

Les différences de niveau entre les stagiaires rendent parfois l'individualisation complexe.

Nous avons rencontré des difficultés dans les suivis de stage lorsque certains n'en ont pas trouvé et sont donc sur site. Nous avons mis en place un planning fixe de stage qui nous permet de mieux organiser les périodes de stage afin d'effectuer les suivis en présentiel.

4. Organisation de l'alternance

Comment avez-vous organisé les mises en relation « entreprises » ?

L'organisation de mise en relation entreprise a été réalisée par le biais de visite d'entreprise puis, nous présentons également aux stagiaires les entreprises avec lesquelles nous travaillons.

D'autre part les mises en relations se sont faites avec un carnet d'adresses que le formateur a construit.

Comment le contact a été établi entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil ?

L'organisation de mise en relation entreprise a été réalisée par le biais d'enquêtes métiers, de visite d'entreprises, nous présentons également aux stagiaires les entreprises avec lesquelles nous travaillons (MAPS)

D'autre part les mises en relations se sont faites avec un carnet d'adresses du formateur (Classeur d'intervenant, tableau de démarches + suivi de stages...).

Le calendrier des stages remis aux stagiaires inclut les semaines dédiées à la recherche de stage ainsi qu'aux ateliers de préparation, réparties entre chaque période de stage.

Quelles sont les remarques ou difficultés particulières que vous souhaitez évoquer ?

Le manque de mobilité de certains stagiaires reste un frein à l'insertion.

5. Suivi post formation

Comment travaillez-vous les sorties de formation des bénéficiaires (partenariats entreprises / organismes de formation qualifiants, etc...) ?

L'objectif est de recueillir l'avis des stagiaires sur le déroulement de l'entrée en formation via un questionnaire.

Un suivi à 3 et 6 mois est réalisé pour connaître leurs évolutions (emploi ou de formation qualifiante).

Quels sont les résultats déjà connus de l'action (taux de sorties positives, taux de validations, le cas échéant) ?

Pour l'année 2024, il y a eu en tout 20 stagiaires reçus. :

Sorties positives : 6

Emploi :

- 1 sortie pour Emploi CDD Contrat PEC de Formatrice au code de la route avec Nacre Services
- 2 sorties pour Emploi CDD
- 1 sortie pour Emploi intérim

Formation :

- 1 sortie pour Formation Permis solidaire avec SJT Méru
- 1 sortie pour Formation au TP Technicien en logistique d'entrepôt avec ID Formation Beauvais

Autres sorties : 14

- 9 sorties fin de parcours de formation
- 5 sorties par abandon (1 plus de véhicule, 2 pour maladie et 2 pour autres motifs)

9795,75h réalisées en centre (et 2835h en entreprise) sur 11760 prévues soit 83,30% et 20 personnes accompagnées sur 24 accompagnements prévus.

III - Mise en œuvre des OSP :

Avez-vous rencontré des difficultés pour la mise en œuvre des OSP ? Si oui, lesquelles ?

- **Hétérogénéité des niveaux des bénéficiaires :**

La diversité des profils, des niveaux de compétences et des parcours professionnels des bénéficiaires a parfois rendu complexe l'adaptation des contenus pédagogiques et le maintien d'un rythme commun de progression. Cette hétérogénéité a nécessité une individualisation accrue des accompagnements, mobilisant davantage de temps et de ressources.

- **Formation et accompagnement des référents :**

Différentes formations ont été mises en place auprès des référents DV'RH, échanges de pratiques avec les différents référents. *(Le groupe DEV'RH a mis en place une formation qui s'est déroulée sur le site de Creil les 11, 12 et 19 décembre 2024).*

A : Liomer

le 27 /05/2025

Certifié exact

Cachet de l'Organisme de Formation,
GAFFET Linda Directrice