



BILAN PEDAGOGIQUE ACTION DE FORMATION ⁽¹⁾

S'engager vers l'emploi
2023/2027

⁽¹⁾Ce document est à remplir avec le responsable pédagogique et son équipe.

A transmettre à l'équipe SIEG de la Direction de la Formation Professionnelle avec la demande de solde

Mandataire APFE		
Numéro ACTION (Argos) AF 2024931394	Numéro de convention : A1314_ECOL_ASEN_0001	
	Millésime-2024-2025-APFE- Arrondissement / ASEN – Senlis CREPY EN VALOIS	

I – Equipe Pédagogique de l'action :

Nom du Directeur de Centre : Linda GAFFET

Nom du Responsable Pédagogique : Hafida MEHADJI

Précisez la composition de l'équipe pédagogique auprès des stagiaires

NOM – Prénom	Champ d'intervention	Niveau Formation	Expériences dans la discipline
Linda GAFFET	Directrice	Master	9 ans en tant que directrice de structure associative, 20 ans dans l'insertion
MEHADJI Hafida	Coordinatrice pédagogique	Bac +2	20 ans dans le domaine de l'accompagnement et insertion
EL AFGHANI Ahmed	Chargé de sourcing	Master	5 ans dans le domaine de l'accompagnement
LHADI Khadija	Employée administrative	BAC+2	13 ans d'expérience dans l'assistance administrative
POISSONNEAU Tristan	Formateur référent	TITRE Assistant de direction	2 ans en tant que formateur
Vanessa DELATTRE	Formatrice référente	TITRE FPA	1 AN en tant que formatrice
Nafissa DJEBBAR	Formatrice référente	TITRE FPA	12 ANS en tant que formatrice

II- Modalités d'Organisation :

1. Sourcing des stagiaires

Comment avez-vous fait connaître l'action et identifié les candidats ?





L'action de formation "S'engager vers l'emploi" a été largement diffusée dans la ville de Crépy en Valois grâce à plusieurs démarches. Nous avons pris contact avec différents organismes et les entreprises locaux pour organiser des rendez-vous et faire connaître le programme. De plus, nous avons participé aux présentations générales proposées par nos partenaires pour toucher un large public. Des flyers de l'action ont également été envoyés par mail, on a assisté aux différents forums de l'emploi organisés sur Crépy en Valois.

Pour l'identification des candidats, des réunions d'informations collectives ont été organisées et affichées sur la plateforme Kairos. Ensuite, les candidats ont été sélectionnés en fonction de leur motivation, de leurs difficultés, ainsi que de la faisabilité et de la pertinence de leurs projets professionnels. Concernant le sourcing, nous avons collaboré avec plusieurs référents et conseillers locaux, tels que ceux de la mission locale, France Travail, ainsi que des référents en insertion sociale et professionnelle, afin de mieux cibler les personnes éligibles et intéressées par cette action de formation.

Quels partenariats locaux avez-vous développés ?

Dans le cadre de l'action de formation "S'engager vers l'emploi" sur le bassin de Crépy en Valois, nous avons développé plusieurs partenariats locaux essentiels (France TRAVAIL, Mission locale, MDS ET Employeurs) pour assurer la réussite du programme et la diversité des expériences de stage pour nos stagiaires. Ces partenariats ont permis à nos stagiaires de réaliser des stages dans divers secteurs d'activités, favorisant ainsi leur insertion professionnelle.

Nous avons collaboré avec des entreprises locales, des commerces, des organismes publics et des associations, qui ont accepté d'accueillir nos stagiaires pour des missions variées. Ces stages ont couvert plusieurs domaines, tels que l'administration, la logistique, la médiation, le commerce ainsi que les services à la personne et la restauration.

 D.Chasse Electricien gerant 19 03 2024	14/05/2024 14:13
 Directrice periscolaire d'Othis D.Ramos 08 03 2024	14/05/2024 14:08
 F.G. Animatrice reporter radio RVM 27 02 2024	28/02/2024 09:43
 M.Boutet technicien maintenance avion FEDEX 08 04 2024	14/05/2024 14:16

Événements et forums professionnels :

Dans le cadre de notre action de formation, nous avons également assisté à divers événements professionnels :

- COTHECS
- Journées Portes Ouvertes (JPO) : Compiègne
 - AFPA – 06/02/2025
- PROMEO a mis en place un parcours découverte sur le métier « Technicien de Maintenance Industrielle » à Senlis. A cet effet, vous trouverez un post sur leur page Facebook.
- Voici le lien <https://www.facebook.com/groups/267590288810875/>

Forums et mini-forums de l'emploi :

- Les Olympiades de l'emploi – 31/05/2024
- Forum de l'emploi et de l'entrepreneuriat – La Faïencerie – 24 & 25/04/2025

Ateliers participatifs :

- Atelier *Éco-geste*
- Atelier *Gestion budgétaire*

Entreprises :

- * GIFI de Crépy-en-Valois
- * Bricoman de Crépy-en-Valois
- * Intermarché de Crépy-en-Valois
- * Boulangerie CHUETTE de Liancourt
- * MJC Centre sociale & onze de Crépy-en-Valois
- * AGNP de Crépy-en-Valois
- * GIFI de Saint Mard
- * Le relais du cycliste de Crépy-en-Valois
- * Sport 2000 de Crépy-en-Valois
- * Lycée professionnel de Vaumoise
- * Bulle de linge de Crépy-en-Valois
- * Carrefour Market de Crépy-en-Valois
- * Mairie de Crépy-en-Valois
- * CCI de Beauvais et de Nogent-sur-Oise
- * ITI Informatique de Crépy-en-Valois
- * SARL Alexandre traiteur réception de Crépy-en-Valois
- * BTP BAT de Crépy-en-Valois
- * MLEJ de Crépy-en-Valois

- * Cabinet dentaire de Crépy-en-Valois
- * A la maison d'Emma de Crépy-en-Valois
- * Cabinet de cardiologie de Crépy-en-Valois

Création d'un partenariat avec le CLUB DES ENTREPRISES DU VALOIS

Librairie	Laura Martin-Rolland	Laura.martin-rolland@ourlook.fr
Aventura Park	Thierry Galin	thierry.galin@gmail.com
Ecole de la deuxième chance (E2C)	Hafida Mehadji	h.mehadji@apfe.fr
Monoprix	Michaël Legout	michael.legout@gmail.com
Carrefour Market	Gérald Ardito	gerald.ardito@franchise.carrefour.com
Carrefour Market	Marion Miroff	
ODH	Rui Alves	r.alves@sas-odh.com
ODH	Elisabeth Da Cunha	
Société Générale	Sandrine Battais	sandrine.battais@socgen.com
Société Générale	Anaïs Rousseau	anais.rousseau@socgen.com
Auto-école Fauvel-Husson	Claire Fauvel	auto-ecole.fauvel.husson@orange.fr
PJ Charpente	Pierre Jover	pierrejovercharpente@gmail.com
Lycée Desnos	Hugues Roussel	hugues.roussel@ac-amiens.fr
Darjeeling	Agnès Cornier Le Pape	agnes.cornierlepape@groupechantelle.com
Ruhl Hardy BA	Stéphane Boursier	Stephane.boursier@ruhlgroup.com
Bureau Vallée	François Alves	bv.crepyenvalois@gmail.com
Randstad	Laurence Florek	laurence.florek@randstad.fr
Randstad	Sandrine Mathiaux	sandrine.mathiaux@randstad.fr
	Pascal Odent	pjodent@gmail.com
SARL Horcholle	Fabien Horcholle	sarl.horcholle@gmail.com
Valois Fermetures	Loïc Meunier	contact@valoisfermetures.fr

Agences intérim

- Randstad et Randstad inhouse
- Domino
- Adéquat et adéquat Inside

2. Equipements mobilisés et locaux :

Quels sont les équipements individuels mis à disposition des stagiaires ?

Dans le cadre de l'action de formation "S'engager vers l'emploi", plusieurs équipements individuels ont été fournis pour soutenir les stagiaires dans leur apprentissage et leur progression professionnelle.

Ces équipements comprenaient :

- **Matériel informatique et bureautique** : Des ordinateurs portables ont été mis à disposition pour permettre aux stagiaires de travailler sur des tâches administratives, gérer des documents et se former à l'utilisation des outils numériques.
- **Livres et supports pédagogiques** : Des manuels, guides pratiques et supports de formation ont été remis aux stagiaires pour renforcer leurs connaissances théoriques et les préparer aux évaluations pratiques.
- **Plateforme Gérip Compétences** : Les stagiaires ont eu accès à cette plateforme pour compléter leur formation en ligne, en fonction de leur programme spécifique.
- **Fournitures de bureau** : Des fournitures de base telles que des cahiers, stylos, des clés USB et autres matériaux ont été fournis pour faciliter la prise de notes et l'organisation des apprentissages.

Vos locaux sont-ils conformes à la proposition (en matière de superficie, de disposition, d'accessibilité, etc...) ?

Nos locaux sont conformes à la proposition en matière de superficie, de disposition et d'accessibilité, tout en répondant aux besoins de la formation. Nous avons déménagé dans de nouveaux locaux au 38 avenue de Senlis en 2024 à Crépy en Valois.

La formation a eu lieu dans des locaux disposant de plusieurs salles, parfaitement équipée, avec un accès à une cuisine disposant de tout le matériel nécessaire pour les stagiaires (notamment pour les formations pratiques en restauration ou autres secteurs nécessitant un espace de préparation).

Ces salles sont dotées de chaises, de tables, de tableaux, offrant ainsi un environnement idéal pour les formations théoriques et pratiques.

De plus, l'espace comprend un espace de repos bien aménagé, avec des équipements permettant de chauffer, laver et manger, afin d'assurer le confort et la praticité pour les stagiaires durant leurs pauses.

Les locaux sont donc adaptés et conformes aux besoins de la formation, en offrant un cadre propice à l'apprentissage, à la détente, et à l'exécution des activités liées aux différents modules de formation.

3. Organisation pédagogique, individualisation

Votre action a-t-elle fait l'objet d'une individualisation des parcours :

OUI ☒ NON ☐

L'action de formation a effectivement fait l'objet d'une individualisation des parcours. Cette personnalisation a été réalisée en fonction des profils spécifiques des stagiaires. Dès le début, chaque stagiaire a passé un premier entretien, suivi d'un test de positionnement gerip /eva, ainsi que des tests RIASÉC (qui évaluent les intérêts professionnels), des tests de profils d'apprentissage, et d'autres évaluations pour mieux comprendre leur profil, leurs motivations et leurs projets professionnels. En fonction des résultats de ces évaluations, un parcours sur mesure a été élaboré pour chaque stagiaire (plan individuel de formation). Plusieurs ateliers ont été mis en place, adaptés aux besoins et aux objectifs professionnels de chacun. Cette individualisation a permis de répondre aux particularités de chaque stagiaire, en proposant des approches et des contenus de formation plus ciblés, favorisant ainsi leur développement personnel et professionnel.

Tous les ateliers ont été intégrés dans le cadre des **cours de FLE (Français Langue Étrangère)**, avec une approche adaptée aux besoins spécifiques des stagiaires. Chaque atelier a été conçu pour travailler à la fois les compétences professionnelles et linguistiques, en ajustant le langage et les supports pédagogiques en fonction des niveaux de maîtrise du français des participants.

- **Atelier de recherche d'emploi** : Les stagiaires ont appris à rédiger un CV et une lettre de motivation adaptés au marché du travail français. L'atelier a aussi inclus la préparation aux entretiens d'embauche, avec des mises en situation pour que les stagiaires se familiarisent avec les attentes des recruteurs.
- **Atelier de simulation d'entretien d'embauche** : Ce module a permis aux stagiaires de se préparer à des entretiens réels, d'améliorer leur présentation, et de se sentir plus à l'aise face aux recruteurs.

- **Atelier de découverte des métiers et du marché du travail** : Cet atelier a sensibilisé les stagiaires aux secteurs d'activité en France et aux opportunités accessibles selon leur profil et leur qualification. Il a aussi contribué à mieux orienter leurs choix de formation ou de recherche d'emploi.
- **Atelier de gestion des freins à l'emploi** : Cet atelier a permis de lever les obstacles personnels et sociaux pouvant empêcher l'accès à l'emploi, tels que la gestion du stress, la confiance en soi, ainsi que des solutions pour surmonter l'isolement social, la non-maîtrise de la langue ou les problèmes de mobilité.
- **Atelier de connaissance des droits et devoirs en France** : Les stagiaires ont appris leurs droits en matière de travail, de logement, de sécurité sociale, et d'accès à la formation, surtout pour les personnes étrangères, afin de mieux comprendre leur situation juridique et administrative.
- **Atelier de communication et développement personnel** : Cet atelier a porté sur l'amélioration des compétences interpersonnelles dans un cadre professionnel, incluant des exercices de gestion des conflits et de confiance en soi, essentiels pour réussir dans le monde du travail.
- **Atelier de mobilité et d'accessibilité** : Ce module a abordé les solutions pour surmonter les difficultés liées à la mobilité géographique, telles que l'accès au lieu de travail ou de formation, en mettant l'accent sur les transports et les moyens de déplacement.
- **Atelier de gestion de budget** : Les stagiaires ont appris à gérer leurs finances personnelles en apprenant à établir un budget, à comprendre la gestion des dépenses et à optimiser leurs ressources.
- **Atelier de vocabulaire professionnel** : Cet atelier a permis aux stagiaires d'apprendre le vocabulaire spécifique à leur secteur d'activité, afin de mieux comprendre et communiquer dans leur futur environnement professionnel.
- **Atelier d'image de soi** : Cet atelier a permis de travailler sur la présentation personnelle, l'attitude professionnelle, et l'impact de l'apparence et du comportement dans un environnement de travail, contribuant ainsi à renforcer la confiance en soi.
- **Atelier des savoirs et compétences** : Cet atelier a permis d'identifier et de valoriser les compétences et les connaissances des stagiaires, en tenant compte de leur parcours personnel et professionnel. L'objectif était de les aider à reconnaître leurs points forts et à mieux les présenter aux employeurs ou lors des formations.

Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?

- **Isolement de certains stagiaires** : Certains stagiaires, n'ayant jamais travaillé auparavant, ont eu du mal à s'intégrer. Cela a renforcé leur sentiment d'isolement, leur anxiété et leur manque de confiance en eux, nécessitant un accompagnement individualisé pour favoriser leur implication.
- **Peur de l'inconnu et du monde du travail** : Une appréhension marquée face au marché de l'emploi a été observée chez plusieurs participants. Cette peur de l'inconnu a freiné leur motivation et a demandé un travail important sur la valorisation de l'estime de soi et la préparation mentale à l'insertion professionnelle.
- **Mobilité** : Une grande difficulté sur CREPY EN VALOIS (train PARIS et Nanteuil de haudouin possible)
- **Présence de "consommateurs de dispositifs"** : Certains stagiaires participent à des formations de manière récurrente depuis plusieurs années, sans réelle intention de s'insérer professionnellement. Ils voient ces formations comme un moyen de bénéficier d'un statut ou d'avantages, ce qui peut freiner la dynamique collective et détourner les objectifs du programme.

4. Organisation de l'alternance

Comment avez-vous organisé les mises en relation « entreprises » ?

Le contact entre les stagiaires et les structures d'accueil a été facilité par le réseau partenarial solide dont dispose notre centre de formation. À l'E2C de Creil, membre de l'APFE, nous collaborons avec plus de 200 entreprises. Ce réseau professionnel historiquement structuré constitue un atout majeur, nous permettant de proposer rapidement des structures d'accueil adaptées aux profils, aux parcours et aux projets de chaque stagiaire.

Dans de nombreux cas, les entreprises d'accueil faisaient déjà partie de nos partenaires réguliers, ce qui a grandement facilité la mise en relation ainsi que l'intégration des stagiaires en milieu professionnel.

Cependant, malgré ce large panel de partenaires existants, nous avons également su élargir et renforcer notre réseau grâce à notre participation à différents événements tels que :

- Les **COTHECS** (spécifiques et généraux PRF), qui nous ont permis de rencontrer directement les partenaires.
- Les **Journées Portes Ouvertes** (JPO)
- Les forums
- Les parcours découvertes

Ces occasions ont été précieuses pour établir de nouveaux contacts, actualiser notre connaissance du tissu économique local et diversifier les opportunités de stages pour les stagiaires.

Comment le contact a été établi entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil ?

Avant même de commencer leurs démarches de recherche de stage, les stagiaires bénéficient d'une préparation approfondie au sein de notre centre de formation. Celle-ci comprend plusieurs ateliers essentiels visant à les outiller pour le monde professionnel :

- Rédaction de CV
- Rédaction de lettres de motivation
- Atelier sur le style vestimentaire et la posture professionnelle
- Simulations d'entretiens d'embauche

Ces étapes leur permettent de construire un dossier de candidature cohérent, de prendre conscience des codes de l'entreprise et de se sentir plus confiants dans leurs interactions avec les professionnels.

Dans un second temps, les stagiaires participent à des journées de démarches actives, intégrées à leur parcours de formation. Lors de ces journées, ils prennent contact avec les entreprises ciblées en lien avec leur projet professionnel.

Tout au long de cette phase, ils sont accompagnés individuellement : nous les orientons, les conseillons dans leurs choix, et assurons un suivi personnalisé après leurs recherches.

Une fois les démarches entreprises, notre équipe se charge de recontacter les entreprises, afin de valider les possibilités d'accueil et d'établir un lien pédagogique solide, garant de la qualité du stage.

Cette approche progressive permet aux stagiaires de développer leur autonomie tout en restant encadrés par un accompagnement rigoureux et bienveillant

Quelles sont les remarques ou difficultés particulières que vous souhaitez évoquer ?

Plusieurs difficultés ont été identifiées sur crepy en valois, concernant notamment la mise en stage des stagiaires. La première difficulté majeure est la réticence des stagiaires eux-mêmes à effectuer des démarches de recherche de stage. Beaucoup ressentent une forme de peur ou d'anxiété à l'idée d'aller vers une entreprise pour demander un stage. Cela s'explique souvent par un manque de confiance en soi.

Une autre problématique concerne les entreprises elles-mêmes : certaines ne donnent pas suite aux candidatures, tandis que d'autres annulent les stages à la dernière minute, ce qui fragilise le parcours du stagiaire. Cela varie beaucoup selon les secteurs d'activité.

Nous rencontrons également des difficultés spécifiques pour certains types de stages, notamment dans les domaines, de la comptabilité, bâtiment, industrie ou du secteur paramédical où les opportunités sont rares ou souvent soumises à des conditions d'accueil très strictes.

Enfin, une difficulté importante et récurrente reste la question de la mobilité. De nombreux stagiaires refusent de se déplacer au-delà d'un périmètre restreint, ce qui limite considérablement les possibilités de stage, surtout dans certains secteurs où les entreprises sont situées en périphérie.

Certains stagiaires ou tuteurs ont également vécu de mauvaises expériences par le passé, ce qui peut engendrer des réticences à renouveler une mise en stage, tant du côté de l'entreprise que du stagiaire lui-même.

5. Suivi post formation

Comment travaillez-vous les sorties de formation des bénéficiaires (partenariats entreprises / organismes de formation qualifiants, etc...) ?

A l'issue de la formation, nous travaillons avec les partenaires pour l'insertion à l'emploi de nos stagiaires.

. Nous recontactons des tuteurs de stage afin de savoir s'ils ont des postes vacants, nous positionnons également certains de nos stagiaires sur les chantiers d'insertion lorsqu'ils correspondent à leur projet professionnel ainsi que des AI et des EI. Ils nous arrivent aussi de positionner nos stagiaires sur des formations qualifiantes PRF dans divers organismes de formation (LAHO, AFPA, PROMEO, AFCE, GRETA,).

Nous recontactons les stagiaires afin de faire un point sur les démarches.

Nous recensons les attestations d'entrée à l'emploi ou formation afin de sécuriser le parcours ..

Quels sont les résultats déjà connus de l'action (taux de sorties positives, taux de validations, le cas échéant) ?

Pour l'année 2024, il y a eu en tout 13 stagiaires

Sorties positives :

- Emplois :
 - 1 CDI
 - 2 CDD
- Formation :
 - 1 sortie pour formation qualifiante
- Autres sorties :
 - 7 sorties fin de parcours (2 possibilités de formation (secrétaire médicale -webdesigner) et 2 possibilités d'entrée sur chantier d'insertion dans les espaces verts).
 - 1 abandon
 - 1 déménagement

5566.50 heures réalisées sur 8820 prévues soit 63.11 % et 13 personnes accompagnées sur 18 prévues.

III - Mise en œuvre des OSP :

Avez-vous rencontré des difficultés pour la mise en œuvre des OSP ? Si oui, lesquelles ?

Difficultés rencontrées :

Suite à la visite de la Région sur le site initiale, la décision de changement de locaux a été prise entraînant un retard sur les intégrations. Le changement de formateur référent a également dû s'opérer afin de permettre un suivi incluant l'ensemble des niveaux du public accueilli.

Hétérogénéité des niveaux des bénéficiaires :
La diversité des profils, des niveaux de compétence et des parcours professionnels des bénéficiaires a parfois rendu complexe l'adaptation des contenus pédagogiques et le maintien d'un rythme commun de progression. Cette hétérogénéité a nécessité une individualisation accrue des accompagnements, mobilisant davantage de temps et de ressources.

Formation et accompagnement des référents :
Différentes formations ont été mise en place auprès des référents : DV RH (innover mes pratiques de formation) au 11,12 et 19 décembre 2024.

Objectifs de la formation :

- Intégrer dans mes pratiques de formation, les nouvelles modalités
- Préparer et animer des sessions de formation, multimodales et tenant compte de projets individuels des stagiaires
- Evaluer et accompagner les progressions des stagiaires, selon les connaissances, compétences (ou projets) visées
- Formaliser un plan de progrès individuel
- Assurer le feed-back entre les acteurs (formateurs, stagiaires, CIP ...)

L'UIMM a formé à l'utilisation des jeux **dédiés à la découverte des métiers de l'industrie, à destination des conseillers et des formateurs le vendredi 6 décembre 2024 dans les locaux de l'ACSO au 24 rue de la Villageoise à Creil.**

A : Crépy en Valois

le 06/06/2024

Certifié exact

Cachet de l'Organisme de Formation,
GAFFET Linda Directrice

