



BILAN PEDAGOGIQUE ACTION DE FORMATION ⁽¹⁾

S'engager vers l'emploi
2023/2027

⁽¹⁾Ce document est à remplir avec le responsable pédagogique et son équipe.

A transmettre à l'équipe SIEG de la Direction de la Formation Professionnelle avec la demande de solde

Mandataire		
Numéro ACTION (Argos) 2025942022	Numéro de convention : A1314_ECOL_ASEN_0001 Millésime-2025-2026-APFE-Arrondissement SENLIS – Site de Creil	

I – Equipe Pédagogique de l'action :

Nom du Directeur de Centre : LINDA GAFFET

Nom du Responsable Pédagogique : SERRADJ SAFA

Précisez la composition de l'équipe pédagogique auprès des stagiaires

NOM – Prénom	Champ d'intervention	Niveau Formation	Expériences dans la discipline
Linda GAFFET	Directrice	MASTER	10 ans en tant que directrice de structure associative, 20 ans dans l'insertion
Hafida MEHADJI	Responsable action région Oise	FPA	20 ans d'expérience dans l'insertion
Khadija LHADI	Assistante administrative	Bac+2	15 ans d'expérience dans l'assistance administrative
Safa SERRADJ	Formatrice référente	Bac+3	4 ans d'expérience dans le SIEG
Mélyssa DENQUIN	Formatrice référente	FPA	1an d'expérience dans l'insertion

II- Modalités d'Organisation :

1. Sourcing des stagiaires

Comment avez-vous fait connaître l'action et identifié les candidats ?

L'action de formation « S'engager vers l'emploi » a été rendue visible principalement grâce au sourcing réalisé via nos différents partenaires locaux et à la relation de proximité que nous entretenons avec eux. Notre présence régulière aux COTHEC a été un levier essentiel, nous permettant de rencontrer de nombreux acteurs du territoire, de développer notre réseau et de maintenir un contact constant avec ces partenaires.

Le sourcing des candidats s'est également appuyé sur notre participation à plusieurs événements majeurs, notamment le Forum de l'emploi et de l'entrepreneuriat, qui a constitué l'événement phare de l'année, ainsi que le Forum des Compagnons des Marais, et les forums organisés par France Travail.

Par ailleurs, le travail étroit mené avec nos référents France Travail et Mission Locale a joué un rôle central dans l'identification et l'orientation des candidats. Des réunions d'information collective, diffusées notamment via la plateforme Kairos, ont permis de présenter l'action et de sélectionner les participants en fonction de leur motivation, de leurs besoins et de la pertinence de leur projet professionnel.

Quels partenariats locaux avez-vous développés ?

Dans le cadre de l'action de formation "S'engager vers l'emploi" sur le bassin creillois, nous avons développé plusieurs partenariats locaux essentiels pour assurer la réussite du programme et la diversité des expériences de stage pour nos stagiaires. Ces partenariats ont permis à nos stagiaires de réaliser des stages dans divers secteurs d'activités, favorisant ainsi leur insertion professionnelle.

Nous avons collaboré avec des entreprises locales, des commerces, des organismes publics et des associations, qui ont accepté d'accueillir nos stagiaires pour des missions variées. Ces stages ont couvert plusieurs domaines, tels que l'administration, la logistique, la médiation, le commerce ainsi que les services à la personne et la restauration.

Tel que :

- **Carrefour Contact :**

Le stagiaire a occupé un poste d'employé libre-service. Il a assuré la mise en rayon des produits, l'étiquetage, le réassort, le contrôle des dates de péremption et l'assistance à la clientèle.

- **Ceylan Coiffure :**

Le stagiaire a été formé au métier de coiffeur/coiffeuse. Il a réalisé des prestations de coupe, de coiffage et de soins capillaires, participé à l'accueil de la clientèle et à l'entretien du matériel, sous la supervision de professionnels.

- **Secours Populaire :**

En tant qu'agent polyvalent, le stagiaire a contribué aux actions de solidarité. Il a participé à la gestion des dons, au tri des produits, à l'accueil des bénéficiaires et à la distribution de l'aide alimentaire.

- **Mairie de Montataire :**

Le stagiaire a effectué des missions d'agent de restauration collective. Il a contribué à l'élaboration des repas, à la gestion de la restauration scolaire et au respect des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire.

- **Résidence Les Bords de l'Oise :**

Le stagiaire a effectué un stage en tant qu'aide-soignant. Il a accompagné les résidents dans les actes de la vie quotidienne et veillé à leur confort et à leur bien-être. Un stage a également été réalisé en tant qu'employé polyvalent en restauration.

- **Mairie de Creil :**

Le stagiaire a été formé au métier d'ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles). Il a contribué à l'encadrement des enfants, à l'assistance pédagogique, à l'accompagnement lors des activités scolaires et à l'entretien des espaces.

- **Service des urgences de l'hôpital de Creil :**

Le stagiaire a réalisé un stage en tant qu'aide-soignant(e). Il a participé à la distribution des repas, à la gestion du linge, au nettoyage et au rangement des brancards, à l'observation des ECG et des soins d'hygiène, à la réalisation d'ECBU, à la transmission des dossiers patients et à la réalisation de pansements simples.

- **Boulangerie Le Petit Versailles :**

Le stagiaire a assuré le rangement et le tri des marchandises, la préparation de l'espace de travail, la réalisation de produits simples (gâteaux, paninis, sandwiches), le nettoyage de la vaisselle, des tables et des sols, ainsi que l'apprentissage de la tenue de caisse.

- **Pak Bazar One :**

Le stagiaire a participé au nettoyage de la réserve, à la mise en rayon des produits, à l'étiquetage des articles et à l'organisation de l'espace de vente.

- **Asfar MTV :**

Le stagiaire a effectué un stage d'observation lui permettant de découvrir les missions d'un agent administratif et d'un agent d'accueil dans une agence de transport de colis.

- **Centre de santé sexuelle (anciennement CPEF) :**

Le stagiaire a réalisé un stage d'observation auprès d'un médecin généraliste et d'une sage-femme afin de découvrir l'environnement médical et les pratiques professionnelles.

- **Auto-école ZENAUTO :**

Le stagiaire a observé le travail des assistantes administratives, notamment l'accueil du public, la gestion des dossiers et la planification des heures de conduite.

- **Carrefour des Femmes :**

Le stagiaire a occupé un poste d'agent d'accueil. Il a assuré l'accueil, l'orientation du public et l'accompagnement des usagers dans leurs démarches.

• **BEER SHEBA :**

Le stagiaire a occupé un poste d'agent polyvalent dans un magasin de vente de produits africains. Il a participé à la mise en rayon, à l'accueil de la clientèle, à l'entretien du magasin et à la gestion des stocks.

• **Le Sonar :**

Le stagiaire a occupé le poste de FabManager. Il a participé à la gestion des équipements, à l'accompagnement des usagers, à l'organisation des ateliers et à la maintenance du matériel.

• **NOZ :**

Le stagiaire a occupé un poste d'employé libre-service. Il a assuré la mise en rayon, le réassort, l'étiquetage, l'organisation des rayons et l'accueil de la clientèle.

• **Diva Meuble :**

Le stagiaire a effectué un stage en tant qu'employé libre-service. Il a participé à la réception des marchandises, à la mise en rayon, à l'étiquetage des produits et à l'accueil des clients.

• **Maison de la justice et des droits :**

le stagiaire a occupé le poste d'agente d'accueil, elle a assuré l'accueil physique et téléphonique des bénéficiaires

Participation à des événements et interventions de partenaires

Au-delà des partenariats établis pour les stages, notre centre a eu l'opportunité d'accueillir plusieurs interventions de structures partenaires directement sur site. Parmi celles-ci :

- APA
- SATO
- CPAM
- CPEF
- ADOM60
- RCM
- BGE
- CARREFOUR DE L'ENTREPRENARIAT
- MISSION LOCALE
- France TRAVAIL

Événements et forums professionnels :

Dans le cadre de notre action de formation, nous avons également assisté à divers événements professionnels :

- COTHECS
- Journées Portes Ouvertes (JPO) :
 - o AFPA
 - o AFTRAL
 - o PROMEO
 - o CCI

Forums et mini-forums de l'emploi :

- Mini forum de l'emploi – Maison des associations
- Forum de l'emploi et de l'entrepreneuriat – La Faïencerie –
- Olympiades de l'E2C –
- Forum de Villers-Saint-Paul –
- Forum de Montataire –
- Mini forum – Centre des Cadres Sportifs à Creil –

Ateliers participatifs chez Tandem Immobilier :

- Atelier *Éco-geste*
- Atelier *Gestion budgétaire*
- Atelier *Création de brume de linge maison*
- *Escape Game Tandem*

2. Equipements mobilisés et locaux :

Quels sont les équipements individuels mis à disposition des stagiaires ?

Dans le cadre de l'action de formation "S'engager vers l'emploi", plusieurs équipements individuels ont été fournis pour soutenir les stagiaires dans leur apprentissage et leur progression professionnelle.

Ces équipements comprenaient :

- **Matériel informatique et bureautique** : Des ordinateurs portables ont été mis à disposition pour permettre aux stagiaires de travailler sur des tâches administratives, gérer des documents et se former à l'utilisation des outils numériques.
- **Livres et supports pédagogiques** : Des manuels, guides pratiques et supports de formation ont été remis aux stagiaires pour renforcer leurs connaissances théoriques et les préparer aux évaluations pratiques.
- **Plateforme Gérip Compétences** : Les stagiaires ont eu accès à cette plateforme pour compléter leur formation en ligne, en fonction de leur programme spécifique.
- **Fournitures de bureau** : Des fournitures de base telles que des cahiers, stylos, des clés USB et autres matériaux ont été fournis pour faciliter la prise de notes et l'organisation des apprentissages.

Vos locaux sont-ils conformes à la proposition (en matière de superficie, de disposition, d'accessibilité, etc...) ?

La formation s'est déroulée dans les locaux de l'E2C, au sein d'une salle de formation d'une superficie de 42 m², parfaitement adaptée à l'accueil du groupe. Cet espace est lumineux, aéré et aménagé de manière fonctionnelle, favorisant des conditions d'apprentissage optimales, le travail en groupe ainsi que les échanges entre les stagiaires et les formateurs. La salle est entièrement équipée, avec un mobilier adapté, du matériel pédagogique et l'ensemble des supports nécessaires au bon déroulement de la formation. Les stagiaires bénéficient également de l'accès à une cuisine attenante, disposant de tous les équipements requis (électroménager, espaces de rangement et points d'eau), permettant une utilisation conforme aux objectifs pédagogiques de la formation.

Par ailleurs, les locaux sont facilement accessibles, y compris pour les personnes à mobilité réduite, et respectent les normes de sécurité et d'accessibilité en vigueur. Leur implantation permet un accès aisé par les transports en commun : arrêt de bus à 2 minutes à pied, gare SNCF à 2 minutes, et gare routière à environ 7 minutes. L'environnement est ainsi sécurisé et parfaitement adapté à l'accueil des apprenants.

De plus, durant la période allant du mois de juillet au mois de septembre, la formation s'est également tenue dans un espace de coworking. Ce site mettait à disposition deux salles de formation pouvant accueillir chacune jusqu'à 12 personnes. Les apprenants disposaient également d'un accès à une cuisine équipée ainsi qu'à une salle de repos, contribuant à leur confort et à de bonnes conditions d'apprentissage. L'immeuble était par ailleurs accessible aux personnes à mobilité réduite, garantissant l'inclusion de tous les participants.

À l'issue de cette période, la formation a repris dans les locaux de l'E2C.

Ainsi, les locaux mis à disposition, qu'il s'agisse de ceux de l'E2C ou de l'espace de coworking, répondent pleinement aux exigences définies dans la proposition et garantissent des conditions optimales pour le bon déroulement de la formation.

3. Organisation pédagogique, individualisation

Votre action a-t-elle fait l'objet d'une individualisation des parcours : OUI ☒ NON ☐

L'action de formation a effectivement fait l'objet d'une individualisation des parcours. Cette personnalisation a été réalisée en fonction des profils spécifiques des stagiaires. Dès le début, chaque stagiaire a passé un premier entretien, suivi d'un test de positionnement, ainsi que des tests RIASÉC (qui évaluent les intérêts professionnels), des tests de profils d'apprentissage, et d'autres évaluations pour mieux comprendre leur profil, leurs motivations et leurs projets professionnels. En fonction des résultats de ces évaluations, un parcours sur mesure a été élaboré pour chaque stagiaire (plan individuel de formation). Plusieurs ateliers ont été mis en place, adaptés aux besoins et aux objectifs professionnels de chacun. Cette individualisation a permis de répondre aux particularités de chaque stagiaire, en proposant des approches et des contenus de formation plus ciblés, favorisant ainsi leur développement personnel et professionnel.

Tous les ateliers ont été intégrés dans le cadre des **cours de FLE (Français Langue Étrangère)**, avec une approche adaptée aux besoins spécifiques des stagiaires, qui pour la plupart ont un profil FLE. Chaque atelier a été conçu pour travailler à la fois les compétences professionnelles et linguistiques, en ajustant le langage et les supports pédagogiques en fonction des niveaux de maîtrise du français des participants.

- **Atelier de recherche d'emploi** : Les stagiaires ont appris à rédiger un CV et une lettre de motivation adaptés au marché du travail français. L'atelier a aussi inclus la préparation aux entretiens d'embauche, avec des mises en situation pour que les stagiaires se familiarisent avec les attentes des recruteurs.
- **Atelier de simulation d'entretien d'embauche** : Ce module a permis aux stagiaires de se préparer à des entretiens réels, d'améliorer leur présentation, et de se sentir plus à l'aise face aux recruteurs.

- **Atelier de découverte des métiers et du marché du travail** : Cet atelier a sensibilisé les stagiaires aux secteurs d'activité en France et aux opportunités accessibles selon leur profil et leur qualification. Il a aussi contribué à mieux orienter leurs choix de formation ou de recherche d'emploi.
- **Atelier de gestion des freins à l'emploi** : Cet atelier a permis de lever les obstacles personnels et sociaux pouvant empêcher l'accès à l'emploi, tels que la gestion du stress, la confiance en soi, ainsi que des solutions pour surmonter l'isolement social, la non-maîtrise de la langue ou les problèmes de mobilité.
- **Atelier de connaissance des droits et devoirs en France** : Les stagiaires ont appris leurs droits en matière de travail, de logement, de sécurité sociale, et d'accès à la formation, surtout pour les personnes étrangères, afin de mieux comprendre leur situation juridique et administrative.
- **Atelier de communication et développement personnel** : Cet atelier a porté sur l'amélioration des compétences interpersonnelles dans un cadre professionnel, incluant des exercices de gestion des conflits et de confiance en soi, essentiels pour réussir dans le monde du travail.
- **Atelier de mobilité et d'accessibilité** : Ce module a abordé les solutions pour surmonter les difficultés liées à la mobilité géographique, telles que l'accès au lieu de travail ou de formation, en mettant l'accent sur les transports et les moyens de déplacement.
- **Atelier de gestion de budget** : Les stagiaires ont appris à gérer leurs finances personnelles en apprenant à établir un budget, à comprendre la gestion des dépenses et à optimiser leurs ressources.
- **Atelier de vocabulaire professionnel** : Cet atelier a permis aux stagiaires d'apprendre le vocabulaire spécifique à leur secteur d'activité, afin de mieux comprendre et communiquer dans leur futur environnement professionnel.
- **Atelier d'image de soi** : Cet atelier a permis de travailler sur la présentation personnelle, l'attitude professionnelle, et l'impact de l'apparence et du comportement dans un environnement de travail, contribuant ainsi à renforcer la confiance en soi.
- **Atelier des savoirs et compétences** : Cet atelier a permis d'identifier et de valoriser les compétences et les connaissances des stagiaires, en tenant compte de leur parcours personnel et professionnel. L'objectif était de les aider à reconnaître leurs points forts et à mieux les présenter aux employeurs ou lors des formations.

Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?

Plusieurs difficultés ont été rencontrées au cours de la formation "S'engager vers l'emploi", notamment en raison de la diversité des profils des stagiaires, et plus particulièrement du public FLE.

- **Différences de profils et niveaux de langue** : La majorité des stagiaires disposaient d'un niveau FLE A1 ou A2, ce qui a rendu la recherche d'emploi particulièrement complexe, les recruteurs exigeant généralement une meilleure maîtrise du français. Par ailleurs, la diversité des profils (FLE, ANCLI, CLEA) a engendré des difficultés dans l'organisation des ateliers, nécessitant des ajustements constants pour s'adapter aux besoins spécifiques de chacun.
- **Isolement de certains stagiaires** : Certains stagiaires, n'ayant jamais travaillé auparavant, ont eu du mal à s'intégrer. Cela a renforcé leur sentiment d'isolement, leur anxiété et leur manque de confiance en eux, nécessitant un accompagnement individualisé pour favoriser leur implication.
- **Peur de l'inconnu et du monde du travail** : Une appréhension marquée face au marché de l'emploi a été observée chez plusieurs participants. Cette peur de l'inconnu a freiné leur motivation et a demandé un travail important sur la valorisation de l'estime de soi et la préparation mentale à l'insertion professionnelle.
- **Présence de "consommateurs de dispositifs"** : Certains stagiaires participent à des formations de manière récurrente depuis plusieurs années, sans réelle intention de s'insérer professionnellement. Ils voient ces formations comme un moyen de bénéficier d'un statut ou d'avantages, ce qui peut freiner la dynamique collective et détourner les objectifs du programme.
- **Comportements agressifs et non-coopératifs** : Certains stagiaires ont adopté des attitudes inappropriées, voire agressives, envers les formateurs. Ce manque de respect a nui au bon déroulement des séances et a nécessité des interventions spécifiques pour garantir un cadre d'apprentissage serein et sécurisé pour l'ensemble du groupe.

Malgré ces défis, des approches pédagogiques adaptées, un suivi personnalisé et un soutien constant ont permis de surmonter ces obstacles et de créer un environnement d'apprentissage propice à la progression des stagiaires.

4. Organisation de l'alternance

Comment avez-vous organisé les mises en relation « entreprises » ?

Le contact entre les stagiaires et les structures d'accueil a été facilité par le réseau partenarial solide dont dispose notre centre de formation. À l'E2C de Creil, membre de l'APFE, nous collaborons avec plus de 200 entreprises. Ce réseau professionnel historiquement structuré constitue un atout majeur, nous permettant de proposer rapidement des structures d'accueil adaptées aux profils, aux parcours et aux projets de chaque stagiaire.

Dans de nombreux cas, les entreprises d'accueil faisaient déjà partie de nos partenaires réguliers, ce qui a grandement facilité la mise en relation ainsi que l'intégration des stagiaires en milieu professionnel.

Cependant, malgré ce large panel de partenaires existants, nous avons également su élargir et renforcer notre réseau grâce à notre participation à différents événements tels que :

- Les **COTHECS** (spécifiques et généraux PRF), qui nous ont permis de rencontrer directement les partenaires.
- Les **Journées Portes Ouvertes** (JPO),
- Ainsi que **l'inauguration du Carrefour des Femmes**, qui a été un moment fort de mise en relation avec de nouveaux acteurs associatifs et professionnels engagés pour l'insertion et l'égalité.

Ces occasions ont été précieuses pour établir de nouveaux contacts, actualiser notre connaissance du tissu économique local et diversifier les opportunités de stages pour les stagiaires.

Comment le contact a été établi entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil ?

Avant même de commencer leurs démarches de recherche de stage, les stagiaires bénéficient d'une préparation approfondie au sein de notre centre de formation. Celle-ci comprend plusieurs ateliers essentiels visant à les outiller pour le monde professionnel :

- Rédaction de CV
- Rédaction de lettres de motivation
- Atelier sur le style vestimentaire et la posture professionnelle
- Simulations d'entretiens d'embauche

Ces étapes leur permettent de construire un dossier de candidature cohérent, de prendre conscience des codes de l'entreprise et de se sentir plus confiants dans leurs interactions avec les professionnels.

Dans un second temps, les stagiaires participent à des journées de démarches actives, intégrées à leur parcours de formation. Lors de ces journées, ils prennent contact avec les entreprises ciblées en lien avec leur projet professionnel.

Tout au long de cette phase, ils sont accompagnés individuellement : nous les orientons, les conseillons dans leurs choix, et assurons un suivi personnalisé après leurs recherches.

Une fois les démarches entreprises, notre équipe se charge de recontacter les entreprises, afin de valider les possibilités d'accueil et d'établir un lien pédagogique solide, garant de la qualité du stage.

Cette approche progressive permet aux stagiaires de développer leur autonomie tout en restant encadrés par un accompagnement rigoureux et bienveillant.

Quelles sont les remarques ou difficultés particulières que vous souhaitez évoquer ?

Plusieurs remarques et difficultés particulières ont été identifiées sur le bassin creillois, notamment en ce qui concerne la mise en stage des stagiaires.

La première difficulté majeure réside dans la réticence de certains stagiaires à engager des démarches de recherche de stage. Beaucoup éprouvent de la peur ou de l'anxiété à l'idée de contacter des entreprises ou de se présenter directement sur le terrain. Cette situation s'explique en grande partie par un manque de confiance en soi, mais également par la barrière de la langue, certains stagiaires ne maîtrisant pas suffisamment le français. Dans certains cas, cela les conduit à cibler uniquement des entreprises issues de leur propre communauté, voire à modifier leur projet professionnel, afin d'éviter des situations de communication jugées difficiles.

Une autre difficulté concerne les entreprises d'accueil. Certaines ne répondent pas aux candidatures, tandis que d'autres annulent des stages à la dernière minute, fragilisant ainsi le parcours de formation des stagiaires. Ces situations varient fortement selon les secteurs d'activité et génèrent parfois des ruptures de parcours.

Nous rencontrons également des difficultés spécifiques selon les secteurs professionnels, notamment pour les stages en secrétariat, comptabilité, bâtiment, industrie ou encore dans le secteur paramédical (notamment infirmier). Dans ces domaines, les opportunités de stage sont limitées et souvent soumises à des conditions d'accueil très strictes.

Par ailleurs, la question de la mobilité constitue une difficulté récurrente. De nombreux stagiaires refusent de se déplacer au-delà d'un périmètre restreint, ce qui réduit considérablement les possibilités de stage, en particulier dans les secteurs où les entreprises sont implantées en périphérie ou hors du centre urbain.

Il convient également de souligner que certains stagiaires ou tuteurs ont vécu des expériences négatives lors de précédentes mises en stage, ce qui peut engendrer des réticences à renouveler l'accueil d'un stagiaire, tant du côté des entreprises que des apprenants eux-mêmes.

Enfin, une difficulté organisationnelle est à relever concernant le démarrage des parcours 2025, qui a été effectué avec retard. En effet, certains parcours 2024 se sont prolongés jusqu'au mois de juin, ce qui a impacté la disponibilité des ressources et le lancement des nouveaux parcours. Ce décalage a nécessité une réorganisation interne et a pu ralentir, dans un premier temps, la mise en œuvre des actions prévues pour les parcours 2025.

5. Suivi post formation

Comment travaillez-vous les sorties de formation des bénéficiaires (partenariats entreprises / organismes de formation qualifiants, etc...) ?

A l'issue de la formation, nous travaillons avec les partenaires pour l'insertion à l'emploi de nos stagiaires. Ils sont inscrits dans les agences d'intérim avant leur sortie. Nous recontactons leurs tuteurs de stage afin de savoir s'ils ont des postes vacants, nous positionnons également certains de nos stagiaires sur les chantiers d'insertion lorsqu'ils correspondent à leur projet professionnel (Adéquation, les fringues stores associatifs) ainsi que des AI et des EI. Ils nous arrivent aussi de positionner nos stagiaires sur des formations qualifiantes dans divers organismes de formation (LAHO, AFPA, INFA, PROMEO, AFCI, les IFSI, le Greta, ID formation, AFTRAL).

Quels sont les résultats déjà connus de l'action (taux de sorties positives, taux de validations, le cas échéant) ?

Ce graphique circulaire présente la répartition des stagiaires à la sortie de la formation, sur un total de 29 stagiaires. Voici la répartition :

Situation	Nombre de stagiaires	Pourcentage
À l'emploi	7	24.13
En formation	8	27.58
En abandon	1	3.44
Demandeur d'emploi (levée des freins)	10	34.48
En congé parental	3	10.34

III - Mise en œuvre des OSP :

Avez-vous rencontré des difficultés pour la mise en œuvre des OSP ? Si oui, lesquelles ?

Difficultés rencontrées :

Hétérogénéité des niveaux des bénéficiaires :

La diversité des profils, des niveaux de compétence et des parcours professionnels des bénéficiaires a parfois rendu complexe l'adaptation des contenus pédagogiques et le maintien d'un rythme commun de progression. Cette hétérogénéité a nécessité une individualisation accrue des accompagnements, mobilisant davantage de temps et de ressources.

A : Liomer

le : 27/03/2026

Certifié exact

Cachet de l'Organisme de Formation,
Nom et fonction
Date, signature

