



BILAN PEDAGOGIQUE ACTION DE FORMATION ⁽¹⁾

S'engager vers l'emploi
2023/2027

⁽¹⁾Ce document est à remplir avec le responsable pédagogique et son équipe.

A transmettre à l'équipe SIEG de la Direction de la Formation Professionnelle avec la demande de solde

Mandataire		
Numéro ACTION (Argos)	Numéro de convention :	
2025942469	APFE .Sieg 2023-2027. Millésime 2025 Lot Abbeville A1314 Ecol-Aabb 0001	

I – Equipe Pédagogique de l'action :

Nom du Directeur de Centre :

Nom du Responsable Pédagogique :

Précisez la composition de l'équipe pédagogique auprès des stagiaires

NOM – Prénom	Champ d'intervention	Niveau Formation	expériences dans la discipline
ELOY Sandrine	Formatrice	Bac+3	11 ans dans l'insertion . Formée aux CPS
MORIN Christelle	Chargée de Sourcing	TP Formatrice	5 ans
DELEBEQUE Christelle	Assistante administrative	BTS Informatique et Gestion	25 ans
Dussotier Magdalena	Assistante administrative	Alternante Bac Pro Gestion Pme/Pmi	18 mois
Guillemine Defontanges	Chargé de relations entreprises	Bac + 3	6 ans
HORNOY Rebecca	Coordinatrice d'actions	Bac +3	15 ans dans l'insertion
GAFFET Linda	Directrice	Master	8 ans en tant que directrice de structure associative, 20 ans dans l'insertion

II- Modalités d'Organisation :

1. Sourcing des stagiaires

Comment avez-vous fait connaître l'action et identifié les candidats ?

En ce qui concerne la partie sourcing, nous avons pris contact avec des conseillers et des référentes pour rencontrer les personnes susceptibles d'être intéressées par la formation : Cités scolaires, missions locales, France Travail, référents de parcours du conseil départemental, référents d'insertion des associations mandatées par le conseil départemental, aide sociale à l'enfance, association Yves Lefevre, CHRS, Lycée du Vimeu.

Après cela une présentation du dispositif en présentiel avec un diaporama a été réalisé en détaillant les critères et les conditions requises pour bénéficier de la formation : S'engager vers l'emploi. Nous avons créé un onglet présentant la formation sur le site internet de l'association. Des informations collectives, visibles sur Kairos et transmises aux partenaires par mail sont proposées dans nos locaux et partout où les partenaires nous y invitent.

Actions terrain de promotion du dispositif

- Présentation du dispositif dans les locaux du CCAS d'Abbeville auprès des bénéficiaires du dispositif de coaching social de l'Association du Vimeu, avec un temps d'échange sur les possibilités d'intégration à la formation.
- Tenue d'un stand de présentation du dispositif lors de différents événements :
 - o Stade vers l'Emploi à Beauchamps (juin 2025)
 - o Forum « Femmes et Industries » organisé par France Travail et le Cercle de Théia à Friville-Escarbotin (novembre 2025)

Quels partenariats locaux avez-vous développés ?

➤ Rencontres partenaires :

- **Centre de formation Proméo** : Visite du centre de formation (Ateliers, formations proposées, Jeux interactifs)
- **Visite de l'Association du Vimeu**, du chantier d'insertion Textile- Récupération et de la Cheaperie.
- **Visite des Entreprises Adaptées-APVB Saint Quentin Lamotte et ANVB de Eu** pour comprendre le milieu professionnel adapté notamment pour les stagiaires bénéficiant d'une RQTH. L'occasion de découvrir les secteurs d'activité développés, les conditions d'accès et les possibilités d'emploi.
- **Interventions agences d'intérim sur site (E2i, Cap intérim)** : présentation du fonctionnement de l'inscription, du statut d'intérimaire, de l'accompagnement proposé et des offres actuelles.
- **Visite du Cybersite et présentation de l'offre de France service de la CCV** sur Friville Escarbotin : missions, horaires d'ouverture..
- **Intervention du GEIQ à domicile des Hauts de France** pour présenter les métiers des services à la personne et mise en situation des stagiaires autour d'un escape Game sur le métier d'auxiliaire de vie.
- **Intervention sur site de l'assurance maladie** pour présenter ses missions, l'application Ameli, les services d'accompagnement comme le MAS (Mission Accompagnement Santé) et Mon espace Santé. Cette action a été suivie d'un atelier de prévention et de dépistage des cancers.
- **Visite de l'agence d'intérim Supplay- Abbeville** : présentation du fonctionnement de l'inscription, du statut d'intérimaire et des besoins actuels du marché du travail.
- **Intervention d'un gendarme** pour la présentation des métiers de la sécurité et des formations accessibles pour y accéder.
- **Visite de la Fabrique 4.0 porté par l'UIMM** avec la présentation de l'usine mobile de découverte des métiers de l'industrie et la possibilité d'échanger avec des représentants d'entreprises Boutté et Thirard et du centre de formation PROMEO.

➤ Forums et Jobs dating :

- **Job dating Supplay à Friville Escarbotin** autour des métiers de l'industrie
- **Stade vers l'Emploi à Beauchamps** organisé par France Travail autour de la pratique du basket Ball.
- **Forum Services à la personne organisé par Trajectio et la Mission locale Abbeville**
- **Forum « La campagne de l'emploi » à Oisemont.**
- **Forum « Femmes et industries » organisé par France travail et le cercle de Théia** avec pour objectif de sensibiliser les femmes aux carrières industrielles, créer des passerelles entre les entreprises et les femmes en reconversion, déposer des CV et échanger avec les entreprises.
- **Salon "Instant pour soi", organisé par l'E2c, l'Association du Vimeu et La Maison Pour Tous d'Abbeville** qui a permis aux stagiaires de passer un après-midi placé sous le signe du bien-être, de la confiance en soi et de l'accompagnement vers l'emploi. Au programme, des **ateliers encadrés par des professionnels** pour prendre soin de soi : Détente & yoga, Coiffure et socio-esthétique, colorimétrie, exercices de respiration et relaxation et coaching Emploi.

➤ Activités et sorties pédagogiques



- **Rencontre inter-dispositifs – Koh-Lanta :** Action collective réunissant les stagiaires des dispositifs S'engager vers l'emploi gérés par l'APFE (Flixecourt, Doullens et Friville) autour de défis collectifs et énigmes de réflexion, mobilisant entraide, stratégie et compétences individuelles.

- **Découverte du patrimoine local de Ault :** visite du phare de Ault et du Petit musée au travers d'un parcours pédestre

➤ Projets :

- **Projet phare – La Boussole de Friville**



Le projet majeur de l'année 2025 a été « La Boussole de Friville », un jeu de piste socio-professionnel entièrement conçu et animé par les stagiaires du dispositif S'engager vers l'emploi et qui s'est déroulé le 9 Septembre 2025 de 13h à 17h. Mené en partenariat avec France Travail et la Mission Locale, l'événement a réuni une vingtaine de participants et a permis de mettre en lumière l'engagement, l'autonomie et la motivation des stagiaires organisateurs.

Ce projet visait à :

- Faire découvrir aux participants les structures sociales et professionnelles du territoire de Friville avec le concours de l'Assurance maladie, la MDSI, le Micro Lycée, le groupe Leader, Cap Intérim, Promeo, France Services/Cybersite du Vimeu, Le Pain Quotidien, le Centre Relais, France Travail et la Mission Locale.
- Valoriser les compétences transversales des stagiaires (organisation, communication, travail en équipe)
- Renforcer le partenariat territorial autour de l'insertion professionnelle

Démarré début 2024, le projet s'est concrétisé tout au long de l'année 2025 au travers différentes étapes de travail :

- Création et rédaction d'énigmes
- Élaboration de parcours de découverte
- Rédaction de courriers pour la recherche et la collecte de lots
- Réalisation de supports de communication (affiches, flyers)
- Animation de réunions de travail avec les partenaires
- Coordination et mobilisation des acteurs du territoire
- Présentation et encadrement du jeu de piste.



9 Septembre : Participants du jeu de piste



Remise des lots en présence des partenaires

- **Projets Solidaire**

- **Octobre Rose**



- Sensibilisation au dépistage des cancers avec **la création de vidéos de prévention** réalisés par les stagiaires et diffusés sur les réseaux sociaux
- **Ateliers créatifs de création de goodies** (portes clés, boucles d'oreilles, bracelets) et ventes des réalisations à Netto, Aldi et repas des aînés de Woincourt.
- **Réalisation de supports de communication (affiches et vidéos) pour promouvoir la vente des objets créés.**
- **Animation des stands de vente de goodies** dans les centres commerciaux développant ainsi leurs compétences en communication et leur sens du commerce, tout en sensibilisant le public à cette cause

Les stagiaires ont fièrement remis 472,54 € à la secrétaire de l'Association Contre le Cancer (ACC 80), qui leur a présenté l'association et expliqué concrètement comment ces dons contribuent à la lutte contre le cancer.

- **Chorale Solidaire** en faveur de la lutte contre les violences faites aux femmes, organisée par le CDIFF et la Municipalité d'Abbeville.



- Atelier d'échanges, débats et sensibilisation sur la thématique des violences faites aux femmes en amont en formation.
- Apprentissage et répétitions des chants : « Debout les femmes », « A la Gloire des femmes en deuil », « Je t'accuse » et « Ta faute ».
- Rencontre avec l'Association AGENA et la présentation du van Nina et Simone et ses missions.
- Présentation de l'APAP et des services d'accompagnement pour aider les victimes.
- Organisation d'un atelier sur 2026 sur la thématique avec l'Association Femmes Solidaires.

2. Equipements mobilisés et locaux :

Les stagiaires bénéficient d'équipements individuels et collectifs favorisant l'apprentissage et la remise à niveau. Ils ont accès à deux espaces de travail adaptés (une salle informatique et une salle pédagogique), ainsi qu'à un centre de ressources en libre-service comprenant des manuels scolaires, des exercices et des dictionnaires. Chaque stagiaire dispose des fournitures nécessaires au bon déroulement de la formation (cahier, crayons, accès à l'imprimante, jeux de logique, de réflexion et de cohésion). Ils bénéficient également d'un accès individuel à la plateforme Gérip, permettant d'évaluer et de renforcer les compétences en français, mathématiques, FLE, numérique, domaines du CléA, ainsi que la préparation au code de la route. Enfin, les locaux sont équipés d'un espace sanitaire et d'un coin repas (réfrigérateur, cafetière, micro-ondes, évier, plaques de cuisson), permettant notamment la mise en place d'ateliers cuisine à visée pédagogique, favorisant la remise à niveau en mathématiques, le travail du collectif et le développement de la communication orale.

Vos locaux sont-ils conformes à la proposition (en matière de superficie, de disposition, d'accessibilité, etc...) ?

Oui, les locaux sont conformes à la proposition en matière de superficie, de disposition et d'accessibilité.

La salle pédagogique ainsi que les sanitaires sont situés au rez-de-chaussée, avec une superficie adaptée à l'accueil des stagiaires.

L'accès se fait par une porte-fenêtre à double battant, permettant l'accueil des personnes à mobilité réduite.

Afin de garantir l'égalité d'accès aux outils numériques, des ordinateurs portables sont mis à disposition des stagiaires ne pouvant pas accéder à la salle informatique située au premier étage.

3. Organisation pédagogique, individualisation

Votre action a-t-elle fait l'objet d'une individualisation des parcours :

OUI ☒ NON ☐

Oui, l'action a fait l'objet d'une individualisation systématique des parcours.

Chaque stagiaire a été reçu en entretien individuel de diagnostic après avoir réalisé des évaluations initiales (plateforme Gérip, tests de positionnement, test d'orientation métiers). Ce diagnostic a permis d'analyser les compétences, les valeurs, le parcours professionnel, les freins identifiés, ainsi que les besoins et attentes de chaque apprenant.

À l'issue de cette phase, et en accord avec le stagiaire, un plan individuel de formation (PIF) a été élaboré, visant la construction d'un projet professionnel réaliste et réalisable.

Ce plan comprend :

- des temps de remise à niveau individualisés,
- des exercices et ateliers en lien direct avec le projet professionnel,
- ainsi que des temps de formation collectifs, favorisant l'intégration sociale et professionnelle.

Les actions mises en œuvre dans ce cadre incluent notamment :

- des ateliers de connaissance du bassin d'emploi et des métiers en tension, afin de sensibiliser les stagiaires aux réalités économiques locales et aux besoins en recrutement ;
- des ateliers de Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) pour développer l'autonomie dans les démarches d'accès à l'emploi, la veille informationnelle et le réseau professionnel ;
- des interventions professionnelles et forums ciblés au projet de chacun tout en gardant une ouverture plus globale aux opportunités et besoins du territoire
- des ateliers de connaissance et d'image de soi, visant à identifier et valoriser les compétences, renforcer l'estime et la confiance en soi ;
- des ateliers de pratique physique et de relaxation, favorisant la cohésion de groupe, le lien social et le bien-être ;
- des ateliers culinaires, supports pédagogiques permettant de travailler les compétences transversales, le travail en équipe ainsi que les compétences en mathématiques et en français ;
- des projets thématiques citoyens et collaboratifs, destinés à encourager l'investissement personnel, renforcer la confiance et valoriser les parcours ;
- des ateliers de simulation d'entretien, pour préparer les stagiaires aux situations de recrutement.

Avez-vous rencontré des difficultés particulières, si oui lesquelles ?

Tout d'abord, l'hétérogénéité des niveaux au sein d'un même groupe (CléA, FLE, ANLCI), combinée à des entrées et sorties permanentes, rend complexe l'organisation pédagogique. Cette situation complique la disponibilité du formateur pour garantir une équité d'accompagnement, d'autant plus que la charge administrative associée est importante.

Par ailleurs, le marché du travail local moins dynamique, associé au manque de mobilité récurrent d'une partie significative des stagiaires, constitue un frein à l'accès à l'emploi et aux périodes d'immersion professionnelle.

Les périodes de stage communes, souvent partagées avec d'autres structures du territoire, ne sont pas toujours favorables aux stagiaires. La concurrence sur les lieux d'accueil rend parfois difficile la recherche d'entreprises partenaires, entraînant des décalages dans la mise en place des immersions et une réorganisation des plannings de formation.

Ces difficultés sont particulièrement accentuées pour le public FLE, pour lequel l'accès aux stages et la communication avec les employeurs peuvent s'avérer plus complexes.

En conséquence, la formatrice dispose de moins de temps pour réaliser les tâches administratives habituellement effectuées pendant ces périodes, ce qui impacte l'organisation de son temps de travail et l'oblige à s'adapter dans des conditions parfois plus tendues et difficiles à anticiper.

4. Organisation de l'alternance

Comment avez-vous organisé les mises en relation « entreprises » ?

Nous présentons tout d'abord aux stagiaires les entreprises du territoire puis les entreprises avec lesquelles nous travaillons. Nous avons procédé également à l'embauche d'un chargé de relations entreprises. Celui-ci met en place avec les stagiaires une carte qui répertorie les entreprises du territoire qui proposent des emplois dits : « en tension »

D'autre part, grâce au carnet d'adresse développé par ce dernier, il met en relation les entreprises avec les stagiaires. Il accompagne également les stagiaires lors des job datings ou sur les forums de l'emploi afin de créer un contact visuel entre ces deux.

Enfin, afin de lever les freins liés à la mobilité, nous avons mis en place un parcours mobilité avec le chargé de relations entreprise, afin non seulement de proposer un itinéraire adapté en transports en commun mais également une mise en pratique afin de lever les appréhensions.

Comment le contact a été établi entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil ?

Le contact entre le stagiaire et l'entreprise d'accueil est construit progressivement, dans une logique d'autonomie et d'accompagnement.

- **Identification des entreprises :**
En formation, le stagiaire, accompagné par la formatrice, répertorie les entreprises du territoire correspondant à son projet professionnel. La présentation et la posture professionnelle sont travaillées en amont.
- **Démarches de prospection :**
Dans un premier temps, le stagiaire se rend directement sur les structures pour réaliser des enquêtes métiers ou déposer des demandes de périodes d'immersion.
Chaque stagiaire complète une feuille de démarches, permettant de suivre la progression de sa recherche d'immersion.
Lorsque l'entreprise est identifiée, le stagiaire fait remplir une convention de stage par la structure d'accueil. La formatrice vérifie ensuite la convention (adéquation avec le projet professionnel, horaires, missions) et, si elle est conforme, la signe et la remet au stagiaire afin qu'il la transmette à l'entreprise.
- **Préparation de l'entretien préalable à l'immersion :**
Lorsque l'entretien de stage est prévu avant l'immersion, il est préparé en amont avec le stagiaire : objectifs, posture, présentation du projet professionnel et questions à poser.
- **Accompagnement en cas de difficulté :**
Si le stagiaire rencontre des difficultés dans ses démarches, la formatrice contacte les structures ciblées, identifie les freins et travaille avec le stagiaire sur les axes d'amélioration.
- **Suivi pendant la période de stage :**
Lors de la période d'immersion, un premier contact téléphonique est réalisé afin de vérifier la présence du stagiaire et d'évaluer sa posture professionnelle.
Une rencontre tripartite (stagiaire – entreprise – formatrice) est ensuite organisée en présentiel pour faire un point sur la période de stage, valoriser les compétences observées et identifier les axes d'amélioration.
La formatrice s'assure également que le tuteur a complété le livret de suivi remis par le stagiaire, puis rédige sur place le compte rendu de visite.
Elle veille au suivi des présences via Sowsign et interroge la structure sur d'éventuels besoins de recrutement.

Quelles sont les remarques ou difficultés particulières que vous souhaitez évoquer ?

Tout d'abord, l'hétérogénéité des niveaux au sein d'un même groupe (CléA, FLE, ANLCI), combinée à des entrées et sorties permanentes, complexifie l'organisation pédagogique. Cette configuration limite la disponibilité du formateur pour garantir une équité d'accompagnement, d'autant plus que la charge administrative associée est conséquente.

Par ailleurs, le contexte économique local, caractérisé par un marché du travail moins dynamique, conjugué au manque de mobilité récurrent d'une partie significative des stagiaires, constitue un frein à l'accès à l'emploi et aux périodes d'immersion professionnelle.

Dans ce contexte, les périodes de stage communes, souvent partagées avec d'autres structures du territoire, ne sont pas toujours favorables aux stagiaires. La concurrence sur les lieux d'accueil complique la recherche d'entreprises partenaires, entraînant des décalages dans la mise en œuvre des immersions. Ces ajustements impactent l'organisation des temps administratifs et pédagogiques et réduisent les plages habituellement dédiées aux tâches administratives durant les périodes d'immersion. La formatrice doit ainsi adapter son organisation dans des conditions parfois plus tendues et difficiles à anticiper.

Enfin, l'ensemble de ces difficultés est particulièrement accentué pour le public FLE, pour lequel l'accès aux stages, la communication avec les employeurs et la compréhension des attentes professionnelles peuvent s'avérer plus complexes.

5. Suivi post formation

Comment travaillez-vous les sorties de formation des bénéficiaires (partenariats entreprises / organismes de formation qualifiants, etc...) ?

Une fois le projet professionnel défini, nous proposons et accompagnons le stagiaire dans sa recherche de formations (en favorisant le PRF) ou d'emploi.

Lorsque la formation est définie, nous prenons d'abord contact avec le centre de formation afin d'obtenir les renseignements sur le déroulement de la RIC, les tests d'entrées et le programme de formation. Une pédagogie adaptée est alors proposée au stagiaire pour favoriser ses chances de rentrer en formation. Dans un second temps, lorsque nous apprenons que le stagiaire est accepté en formation nous continuons à travailler le futur programme de formation.

Pour les formations nécessitant un dossier de candidature, nous préparons avec le stagiaire tous les documents nécessaires, l'oral, l'écrit.

Pour les stagiaires partant sur un contrat, un contact est repris un mois après pour faire le point sur ses conditions de travail et selon quoi remotiver la personne en cas de perte de motivation ou de confiance en elle.

Quels sont les résultats déjà connus de l'action (taux de sorties positives, taux de validations, le cas échéant) ?

• Résultats en formation

7 entrées en formation ont été réalisées :

- 1 entrée en formation FPA au centre Réal Conseil – Amiens puis obtention du titre en décembre 2025
- 1 POEI – métiers du verre avec France Travail et l'entreprise SERDYM à Embreville
- 1 entrée en formation CACES 1A et 3 avec le centre de formation LAHO et obtention de la certification.
- 1 préparation IAE avec l'Association du Vimeu (Chépy)
- 1 entrée en formation moniteur d'atelier à l'AFPA- Amiens
- 1 entrée à la FCO à l'ECF de Saint Sauveur puis obtention.
- 1 entrée en formation Savoirs essentiels FLE pour l'obtention du niveau B1- Education et formation Dieppe

• Résultats en emploi

5 retours à l'emploi ont été enregistrés, dont 1 CDI :

- 1 CDI – *Opératrice îlot d'impression* chez Bouté
- 2 CDD – *Employé libre-service* à Intermarché Friville
- 1 CDD – *Opérateur d'usinage et finition* chez Bréa System
- 1 contrat aidé – *Agent d'entretien polyvalent* (service scolaire/périscolaire), 26 h/semaine
- 1 CDD 1 mois-Formatrice Professionnelle d'adultes à l'IRFA Friville
- 1 CDD de 3 mois - Chauffeur poids lourd à Calypso Franleu

En complément :

- 1 stagiaire, a réalisé un CDD d'un mois (25 h/semaine) en tant qu'agente d'entretien en EHPAD à la Société ONET, du 4 novembre au 5 décembre
- Une autre personne a accédé à un CDD d'agente d'entretien des locaux à l'Hôtel Mercure, 12 h/semaine

• Mobilité

Concernant la levée du frein mobilité :

- 3 réussites au code de la route
- 1 apprenti à la conduite
- 1 demande de prêt de 2 roues auprès de Scoot 80

- **Dynamique de recrutement**

En fin de période :

4 personnes ont été reçues en entretien d'embauche :

- 2 entretiens chez Mégaverre
- 2 entretiens pour un service civique pour la même stagiaire
- 1 VAE DEAES en cours de demande (livret 1 déposé)

- **Suivi post-parcours 2024**

Pour mémoire 2024, nous obtenions les résultats suivants :

26 parcours : 13 sorties positives, 1 déménagement, 2 obtentions du code de la route et 10 fin de parcours

- 1 entrée en formation CACES avec VISEO TB Métiers de la logistique et de la manutention -Abbeville
- 1 entrée en formation GRETA MS Employée de commerce polyvalent Caisse, rayon, Drive + CACES R489
- 2 entrées en formation MS bionettoyage avec ADAPECO Friville
- 1 entrée formation Générale BAFA – CEMEA PICARDIE
- 1 contrat de professionnalisation en BTP avec l'Entreprise Blairet Constructions/ Lycée Boucher de Perthes
- 1 emploi préparatrice de commandes Thirard Feuquières en Vimeu
- 1 emploi d'employé polyvalent à Brico marché Friville
- 1 employé à la poste de Ault
- 2 emplois en chantier d'insertion : 1 en Cheaperie et l'autre en bâtiment à l'Association du Vimeu
- 1 emploi CDD d'assistant comptable et RH au Syndicat Mixte Baie de Somme 3 Vallées
- 1 emploi intérim chez CAP Intérim sur un poste d'agent de conditionnement à CAP Energie.

A ceux-ci, grâce au suivi réalisé, nous pouvons apporter le complément suivant :

- 1 obtention d'un permis
- 1 reprise de parcours scolaire
- 1 contrat d'intérim renouvelé comme préparatrice de commandes chez Thirard.
- 1 CDD insertion renouvelé à l'association du Vimeu

Nous pouvons en conclure que le travail amorcé lors de la formation S'engager vers l'emploi facilite l'insertion sociale et professionnel d'un public fragile. Les effets du travail commencé continuent à porter ses fruits plusieurs mois après.

10 680.75 heures réalisées en centre (et 2 142.75 heures en entreprise) sur 9 800 prévues soit 108.99 % et 26 personnes accompagnées sur 20 accompagnements prévus.

III - Mise en œuvre des OSP :

Avez-vous rencontré des difficultés pour la mise en œuvre des OSP ? Si oui, lesquelles ?

Notre structure a mis en place de nombreuses actions afin de se conformer aux OSP et ainsi favoriser la sortie en emploi ou en formation des stagiaires. Nous regrettons toutefois que le nombre de parcours attribué sur l'année 2025 ait été inférieur au nombre de parcours 2024, car cela a généré une perte financière substantielle dont les conséquences impactent fortement aujourd'hui la structure.

A : LIOMER

le 19/03/2026

Certifié exact

Cachet de l'Organisme de Formation,
Linda GAFFET



A.P.F.E
1, rue du Général Leclerc
80430 LIOMER
Tél : 03 22 23 09 41
Mail : apfe.liomer@apfe.fr
SIREN : 329429415